

Thái Nguyên, ngày 19 tháng 5 năm 2023

Kính gửi: Các Trường đơn vị trong Trường

Căn cứ Công văn số 1770/ĐHTN-TCCB ngày 04/5/2023 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc đánh giá, xếp loại chất lượng năm học 2022 -2023;

Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh thông báo về việc bổ sung lý lịch viên chức, người lao động năm học 2022 -2023 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Bổ sung kịp thời, đầy đủ các thông tin mới có liên quan đến bản thân, quan hệ gia đình và xã hội để cập nhật, hoàn thiện hồ sơ, phục vụ công tác quản lý hồ sơ viên chức, người lao động.

- Trường các đơn vị có trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc viên chức, người lao động của đơn vị thực hiện bổ sung lý lịch theo đúng quy định.

2. Nội dung

Những thông tin phát sinh có liên quan đến bản thân, quan hệ gia đình và xã hội của viên chức, người lao động trong năm học 2022-2023.


3. Trình tự, thủ tục kê khai

- Viên chức, người lao động kê khai theo các nội dung yêu cầu tại mẫu Phiếu bổ sung lý lịch theo mẫu HS03-VC/ĐHTN ban hành kèm theo Quyết định số 1187/QĐ-ĐHTN ngày 08/7/2021 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên (gửi kèm theo công văn này).

- Người đứng đầu đơn vị xác minh, ký tên, đóng dấu xác nhận vào Phiếu bổ sung lý lịch của viên chức, người lao động. Đối với Phiếu bổ sung lý lịch của người đứng đầu đơn vị, một cấp phó của người đứng đầu đơn vị xác minh, ký tên, đóng dấu xác nhận.

Phiếu bổ sung lý lịch của viên chức, người lao động của các Khoa, Phòng, Trung tâm, Viện Nghiên cứu tập hợp theo đơn vị kèm theo danh sách kê khai, gửi về Phòng Hành chính - Tổ chức (cho đồng chí Nguyễn Thị Mai Hương - chuyên viên Phòng HC-TC) trước ngày 30/6/2023).

Nhận được Công văn này, đề nghị Trường các đơn vị triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về tiến độ triển khai công việc này./.

Nơi nhận: 

- Như trên (để t/h);
- Lưu: VT, HCTC.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PG.S.TS. Đinh Hồng Linh

Cơ quan quản lý viên chức:..... Số hiệu viên chức:

Đơn vị sử dụng viên chức:.....

PHIẾU BỔ SUNG LÝ LỊCH VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Từ tháng 07/2022 đến tháng 06/2023)

1) Họ và tên khai sinh (viết chữ in hoa):

2) Ngày tháng năm sinh:..... Giới tính (Nam/nữ).....

3) Nơi ở hiện tại:

4.1- Chức danh (chức vụ) công tác hiện tại:.....

(Về chính quyền hoặc Đảng, đoàn thể)

4.2- Chức danh (chức vụ) kiêm nhiệm:.....

(Về chính quyền hoặc Đảng, đoàn thể)

5) Chức danh nghề nghiệp viên chức:..... Mã số:.....

6) Bậc lương:..... Hệ số:..... Ngày hưởng:/...../..... Phụ cấp chức danh:..... Phụ cấp khác:.....

7) Ngày vào Đảng cộng sản Việt Nam:/...../..... Ngày chính thức:/...../.....

I. THAY ĐỔI VỀ CHỨC DANH, CHỨC VỤ, ĐƠN VỊ CÔNG TÁC

(chỉ kê khai những thay đổi hoặc bổ sung về chức danh, chức vụ, đơn vị công tác so với thời điểm trước)

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức danh, chức vụ được bổ nhiệm, bầu cử, điều động, miễn nhiệm (trong đảng, chính quyền, đoàn thể, tổ chức của nước ngoài hoặc liên doanh với nước ngoài), thay đổi về nội dung công việc, đơn vị công tác, danh hiệu được phong tặng...

II. ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NÂNG CAO TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN

(chỉ khai bổ sung sau khi đã kết thúc khóa đào tạo, bồi dưỡng)

Tên trường	Chuyên ngành đào tạo, bồi dưỡng	Từ tháng, năm đến tháng, năm	Hình thức đào tạo	Văn bằng, chứng chỉ

Ghi chú:

- Hình thức đào tạo: Chính quy, tại chức, chuyên tu, từ xa, liên thông, bồi dưỡng.

- Văn bằng, chứng chỉ: TSKH, TS, chuyên khoa II, Ths, chuyên khoa I, đại học, cao đẳng, trung cấp, sơ cấp, chứng chỉ,...

III. KHEN THƯỞNG (chỉ khai những phát sinh mới).....

IV. KỶ LUẬT (chỉ khai những phát sinh mới).....

V. ĐI NƯỚC NGOÀI

(Từ 6 tháng trở lên, tính từ ngày/...../..... đến ngày/...../..... đi nước nào? Đã làm việc ở cơ quan, tổ chức nào? Nội dung công việc)

.....
.....
.....

VI. TÌNH TRẠNG SỨC KHỎE (thời điểm hiện tại).....

.....
.....

VII. VỀ KINH TẾ BẢN THÂN (nhà ở, đất ở (tự làm, mua, được cấp, thừa kế) và tài sản có giá trị lớn khác theo quy định của pháp luật - chỉ khai những phát sinh so với thời điểm trước đó):

.....
.....
.....
.....

VIII. VỀ GIA ĐÌNH (kê khai những phát sinh mới về số lượng và hoàn cảnh kinh tế, chính trị của các thành viên trong gia đình (bố mẹ, vợ, chồng, các con, anh chị em ruột ...)

.....
.....
.....
.....
.....
.....



IX. NHỮNG VẤN ĐỀ KHÁC CẦN BỔ SUNG

.....
.....
.....

..... ngày..... tháng..... năm 20.....
Người khai bổ sung
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

....., ngày..... tháng..... năm 20.....
Thủ trưởng đơn vị sử dụng viên chức
(Ký tên, đóng dấu)